

1. TUJUAN

Prosedur ini ditetapkan untuk mengatur pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) untuk meningkatkan efisiensi penyelenggaraan KKN.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini meliputi hal-hal yang berkaitan dengan proses pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN).

3. PIHAK YANG TERLIBAT

- 3.1 Fakultas
- 3.2 Program Studi
- 3.3 Dosen
- 3.4 Mahasiswa
- 3.5 Instansi Pemerintah
- 3.6 Desa Lokasi KKN

4. DEFINISI

- 4.1 Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah bentuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa dengan pendekatan lintas keilmuan dan sektoral pada waktu dan daerah tertentu. Pelaksanaan kegiatan KKN biasanya berlangsung antara satu sampai dua bulan dan bertempat di daerah setingkat desa atau instansi terkait.
- 4.2 Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar secara sah pada lingkungan Program Studi Teknik Pertambangan Universitas Muslim Indonesia.
- 4.3 Instansi pemerintah adalah sebutan kolektif meliputi satuan kerja/ satuan organisasi kementerian/ departemen, Lembaga Pemerintah Non Departemen, kesekretariatan lembaga tinggi negara, dan instansi pemerintah lainnya, baik pusat maupun daerah, termasuk Badan Usaha Milik Negara, Badan Hukum Milik Negara, dan Badan Usaha Milik Daerah.
- 4.4 Dosen Pembimbing Dosen yang membimbing mahasiswa dalam proses penulisan Skripsi.

	YAYASAN WAKAF UMI UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA Alamat: Kampus II Jln. Urip Sumoharjo Km. 5 Makassar Telp. (0411) 874050, Fax. (0411) 870093. http://www.umi.ac.id
	PROSEDUR MUTU PELAKSANAAN KULIAH KERJA NYATA (KKN)

- 4.5 Dosen Penguji adalah Dosen yang melakukan pengujian terhadap penelitian skripsi mahasiswa dan menentukan kelulusan dari skripsi yang dibuat mahasiswa.

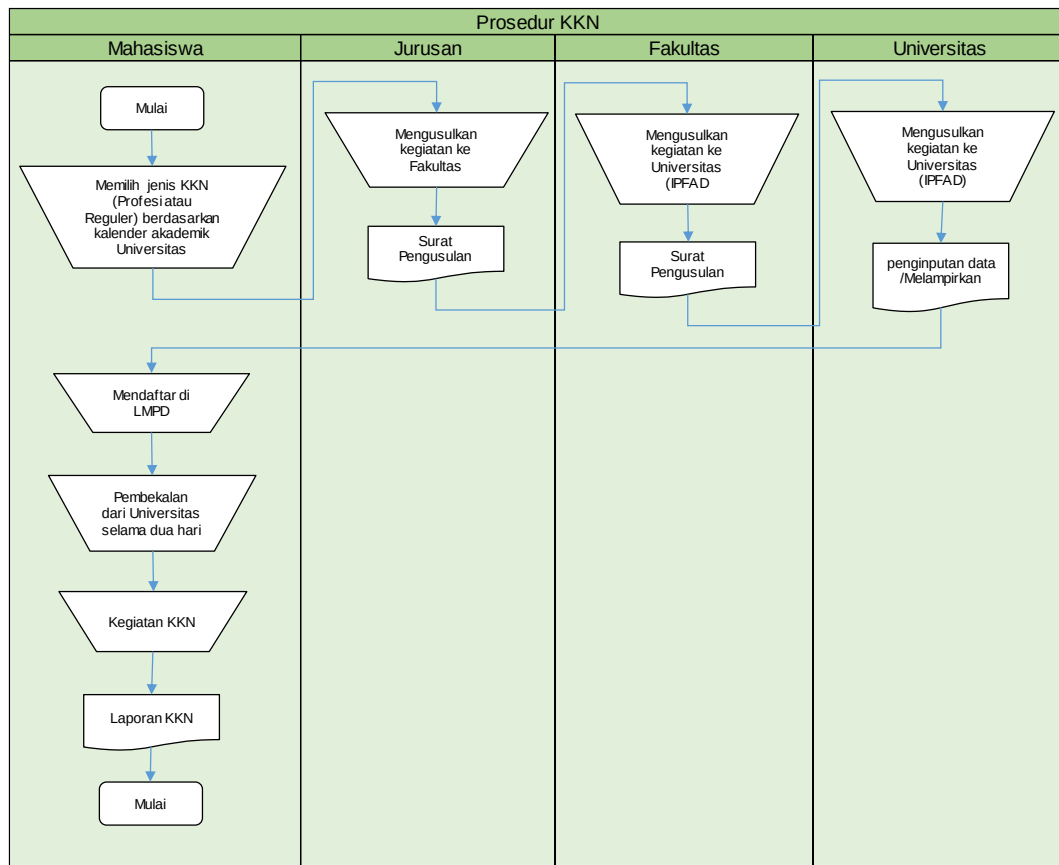
5. KETENTUAN UMUM

5.1 Ketentuan Umum Kuliah Kerja Nyata (KKN)

- 5.1.1 Mahasiswa telah mencantumkan mata kuliah Kuliah Kerja Nyata (KKN) dalam Kartu Rencana Studi (KRS).
- 5.1.2 Mahasiswan telah diterima di daerah lokasi KKN atau instansi terkait.
- 5.1.3 Mahasiswa telah melakukan kegiatan pembekalan KKN yang diadakan oleh Universitas selama tiga hari.
- 5.1.4 Mahasiswa telah lulus semua mata kuliah yang disyaratkan sekurang-kurangnya 141 SKS mata kuliah.
- 5.1.5 Mata kuliah dan KKN telah dicantumkan dalam KRS.
- 5.1.6 Mahasiswa memenuhi persyaratan administrasi yang meliputi kartu tanda mahasiswa dan bukti lunas SPP.
- 5.1.7 IP kumulatif minimal 3,00.

6. PROSEDUR

6.1. Prosedur Kuliah Kerja Nyata (KKN)



6.2. Penjelasan

- 6.2.1 Mahasiswa memilih jenis KKN (Profesi atau Reguler) berdasarkan kalender akademik Universitas ke Program Studi.
- 6.2.2 Program Studi kemudian mengusulkan kegiatan ke Fakultas dalam bentuk surat pengusulan.
- 6.2.3 Fakultas kemudian mengusulkan lagi ke Universitas berupa surat pengusulan.
- 6.2.4 Universitas mengusulkan kegiatan ke Universitas kemudian menginput data untuk dilampirkan.
- 6.2.5 Mahasiswa kemudian mendaftar di LMPD.

	YAYASAN WAKAF UMI UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA Alamat: Kampus II Jln. Urip Sumoharjo Km. 5 Makassar Telp. (0411) 874050, Fax. (0411) 870093. http://www.umi.ac.id
	PROSEDUR MUTU PELAKSANAAN KULIAH KERJA NYATA (KKN)

- 6.2.6 Setelah itu, Mahasiswa diberikan pembekalan dari Universitas selama 3 hari.
- 6.2.7 Mahasiswa kemudian melakukan kegiatan KKN.
- 6.2.8 Mahasiswa membuat laporan hasil KKN.

7. LAMPIRAN

- 7.1. Permohonan KKN Profesi.
- 7.2. Izin KKN Profesi.
- 7.3. Pengantar KKN Profesi.