

	YAYASAN WAKAF UMI UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA Alamat: Kampus II Jln. Urip Sumoharjo Km. 5 Makassar Telp. (0411) 874050, Fax. (0411) 870093. http://www.umi.ac.id
	PROSEDUR MUTU PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK (KP)

1. TUJUAN

Prosedur ini ditetapkan untuk mengatur pelaksanaan Kerja Praktek untuk meningkatkan efesiensi penyelenggaraan kegiatan praktek lapangan.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini meliputi hal-hal yang berkaitan dengan proses pelaksanaan kegiatan praktek.

3. PIHAK YANG TERLIBAT

- 3.1 Fakultas
- 3.2 Program Studi
- 3.3 Dosen
- 3.4 Mahasiswa
- 3.5 Perusahaan

4. DEFINISI

- 4.1 Praktikum Kerja Praktek (KP) adalah kegiatan mahasiswa yang dilakukan di perusahaan atau instansi untuk mengaplikasikan ilmu yang diperoleh dan melihat relevansinya di dunia kerja maupun melalui jalur pengembangan diri dengan mendalami bidang ilmu tertentu dan aplikasinya.
- 4.2 Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar secara sah pada lingkungan Program Studi Teknik Pertambangan Universitas Muslim Indonesia.
- 4.3 Dosen Pembimbing Dosen yang membimbing mahasiswa dalam proses penulisan Skripsi.
- 4.4 Dosen Penguji adalah Dosen yang melakukan pengujian terhadap penelitian skripsi mahasiswa dan menentukan kelulusan dari skripsi yang dibuat mahasiswa.

	YAYASAN WAKAF UMI UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA Alamat: Kampus II Jln. Urip Sumoharjo Km. 5 Makassar Telp. (0411) 874050, Fax. (0411) 870093. http://www.umi.ac.id
	PROSEDUR MUTU PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK (KP)

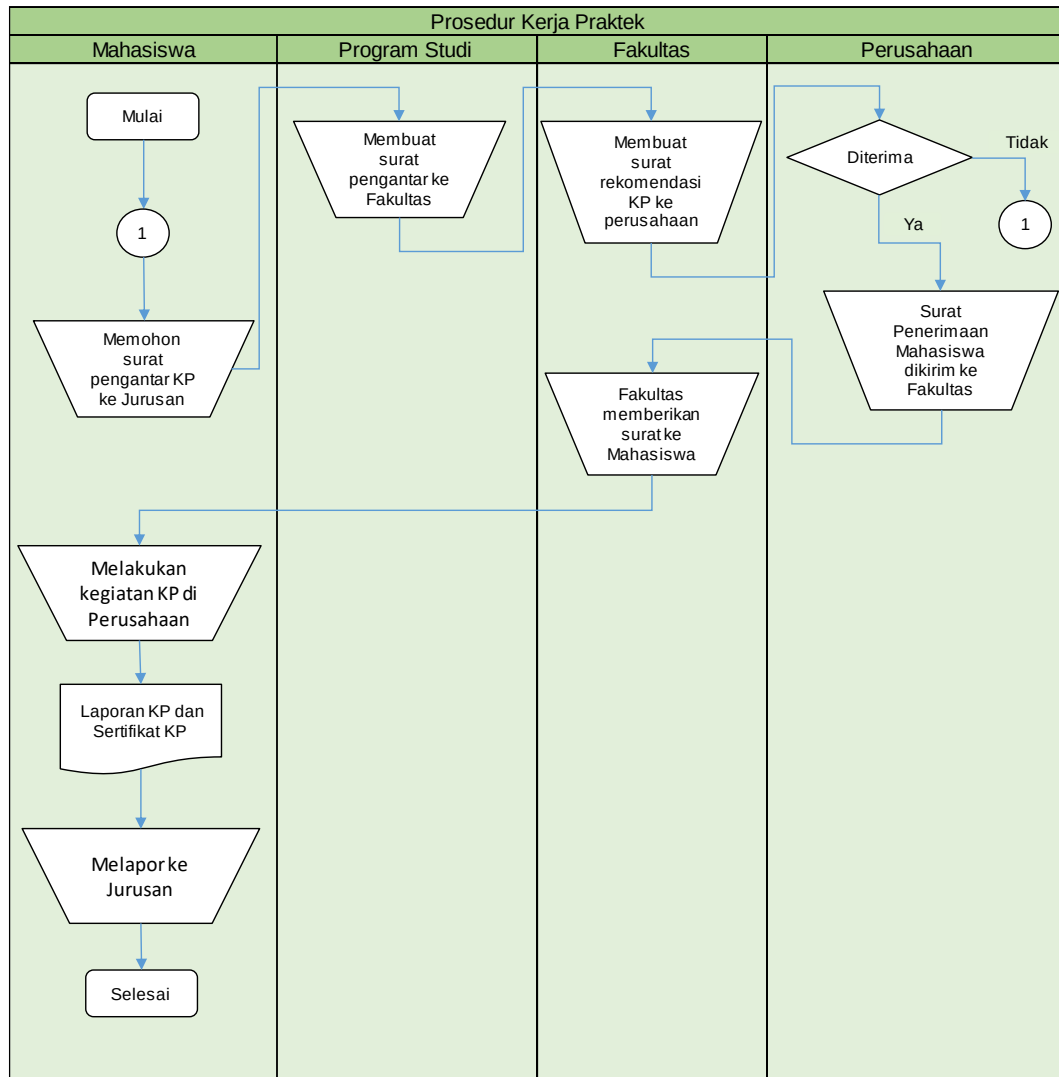
5. KETENTUAN UMUM

5.1 Ketentuan Umum Kerja Praktek

- 5.1.1 Mahasiswa telah mencantumkan mata kuliah Kerja Praktek (KP) dalam Kartu Rencana Studi (KRS).
- 5.1.2 Mahasiswa telah diterima di suatu Perusahaan Pertambangan untuk melakukan kegiatan Kerja Praktek (KP).
- 5.1.3 Mahasiswa menyerahkan naskah proposal yang telah disetujui pembimbing untuk diujikan.
- 5.1.4 Mahasiswa telah lulus semua mata kuliah yang disyaratkan sebanyak 139 SKS mata kuliah.
- 5.1.5 Mata kuliah dan KKN telah dicantumkan dalam KRS.
- 5.1.6 Mahasiswa memenuhi persyaratan administrasi yang meliputi kartu tanda mahasiswa dan bukti lunas SPP.
- 5.1.7 IP kumulatif minimal 3,00.

6. PROSEDUR

6.1. Prosedur Kerja Praktek



6.2. Penjelasan

- 6.2.1 Mahasiswa memohon untuk dibuatkan surat pengantar KP ke Program Studi.
- 6.2.2 Program Studi kemudian membuat surat pengantar KP ke Fakultas.
- 6.2.3 Fakultas membuat surat rekomendasi KP ke Perusahaan.
- 6.2.4 Jika Perusahaan menerima Mahasiswa untuk KP, maka Perusahaan membuat surat balasan. Penerimaan mahasiswa untuk KP dan dikirim ke Fakultas. Jika Perusahaan menolak,

	YAYASAN WAKAF UMI UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA Alamat: Kampus II Jln. Urip Sumoharjo Km. 5 Makassar Telp. (0411) 874050, Fax. (0411) 870093. http://www.umi.ac.id
	PROSEDUR MUTU PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK (KP)

maka Mahasiswa harus mengganti tempat KP dan memohon kembali ke Program Studi untuk dibuatkan surat pengantar KP.

- 6.2.5 Fakultas memberikan surat dari Perusahaan ke Mahasiswa.
- 6.2.6 Mahasiswa kemudian melakukan kegiatan KP di Perusahaan dan membuat laporan KP.
- 6.2.7 Setelah kegiatan KP Mahasiswa selesai, maka Mahasiswa mendapatkan sertifikat KP dari Perusahaan.
- 6.2.8 Mahasiswa kemudian melaporkan ke Program Studi bahwa kegiatan KP-nya telah selesai dengan menyertakan sertifikat dari perusahaan.

6. LAMPIRAN

- 7.1. Surat Permohonan Kerja Praktek.
- 7.2. Surat Penunjukan.
- 7.3. Surat Seminar Kerja Praktek.
- 7.4. Lembar Penilaian Kerja Praktek.